

## Пам'ятка власника карнета АТА

**Карнет АТА** - міжнародний митний документ, що використовується як митна декларація для товарів, які тимчасово без застави ввозяться на митну територію країни-учасниці Конвенції про тимчасове ввезення (м. Стамбул, 1990 р.), і гарантує сплату імпортного мита, митних зборів і платежів на території цієї країни у випадку порушення митного режиму тимчасового ввезення.

Карнет АТА складається з обкладинки зеленого кольору та, за необхідності, додаткових аркушів до неї, комплектів відривних і невідривних документів. Ці документи різняться кольорами за призначенням використання:

**жовтий** – оформлення вивезення та зворотнього ввезення товарів,  
**білий** – оформлення ввезення та вивезення раніше ввезених товарів,  
**блакитний** – оформлення транзиту.

Карнет АТА набуває чинності з дати, що зазначена в графі «І» титульної сторінки і діє до дати, зазначеної в полі «с» графі «G» цієї ж сторінки.

Титульна сторінка обкладинки має бути завірена підписом уповноваженої особи та печаткою торгово-промислової палати, що видала карнет АТА (граф «І»), і підписом власника карнета АТА (граф «J»). У випадку якщо власником карнета АТА є юридична особа - окрім підпису власника карнета АТА ставиться також печатка організації (граф «J»). Всі додаткові аркуші до обкладинки також повинні бути завірені підписами та печатками відповідно.

Митне оформлення товарів, що вивозяться за межі митної території України, здійснюється у будь-якому органі доходів і зборів (ст. 247 та ст. 365 Митного Кодексу України; п. 10 розділ I Порядку митного оформлення товарів, що переміщуються через митний кордон України з використанням книжок (карнетів) А.Т.А., затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 657).

Карнет АТА подається для митного оформлення разом з іншими документами та відомостями, передбаченими Митним кодексом України (ч. 6 ст. 116 та ст. 335 Митного кодексу України) або законодавством країни тимчасового ввезення / транзиту посадовій особі митного органу, уповноваженій на виконання таких функцій.

Карнет АТА може бути пред'явлений до митних органів власником карнета АТА або уповноваженою ним особою. У разі, якщо пред'явник карнета АТА не зазначений у графі «В» і якщо це вимагається законодавством країни тимчасового ввезення / транзиту, власник карнета АТА повинен надати доручення на пред'явлення карнета АТА в митних органах.

Перед кожною подачею карнета АТА до митного оформлення пред'явником заповнюється, в залежності від митного режиму:

- Заява про тимчасове вивезення;
- Заява про тимчасове ввезення;
- Заява про вивезення раніше ввезених товарів;
- Заява про зворотнє ввезення товарів;
- Заява про відправку товарів транзитом.

Зазначені Заяви містяться відповідно на жовтих, білих, блакитних відривних документах, графа «F».

Порядок митного оформлення товарів, що переміщуються через митний кордон України з використанням книжок (карнетів) А.Т.А. та Інструкція по заповненню граф книжки (карнета) А.Т.А. митними органами врегульовані Наказом № 657 Міністерства фінансів України від 31 травня 2012 року.

Усі тоновані поля та невідривні документи в карнеті АТА заповнюються уповноваженими особами митних органів.

***Важливо:*** при митному оформленні карнета АТА власнику необхідно звертати увагу на граничну дату (поле «b» графи «H» відривних та п.2 невідривних документів на вивезення, ввезення та транзит), що встановлюється уповноваженою особою митних органів на зворотнє ввезення товарів, вивезення раніше ввезених товарів та на транзит товарів.

**Після використання карнет АТА повертається в торгово-промислову палату, що його видала.**